

**OPINTO-OPAS 2020-2021**  
**OTANIEMEN LUKIO**



## OTANIEMEN LUKIO

Osoite	Tietotie 6, 02150 Espoo	<a href="mailto:otaniemen.lukio@espoo.fi">otaniemen.lukio@espoo.fi</a>
Postiosoite	PL 3251, 02070 ESPOON KAUPUNKI	
Puhelin	043 8245151 ja 043 826 7122	
www-sivut	<a href="http://www.otaniemnlukio.fi">www.otaniemnlukio.fi</a>	
Rehtori	Sinikka Luoma-Mattila	050 367 3760 <a href="mailto:sinikka.luoma.mattila@espoo.fi">sinikka.luoma.mattila@espoo.fi</a>
Kehittäjärehtori	Kaisa Tikka	050 352 5230 <a href="mailto:kaisa.tikka@espoo.fi">kaisa.tikka@espoo.fi</a>
Vararehtori	Mikael Inkeroinen	046 8772038 <a href="mailto:mikael.inkeroinen@espoo.fi">mikael.inkeroinen@espoo.fi</a>
Koulusihteeri	Noora Koskela	043 826 7122 <a href="mailto:noora.koskela@espoo.fi">noora.koskela@espoo.fi</a>
Koulusihteeri	Tuija Talsi	043 824 5151 <a href="mailto:tuija.talsi@espoo.fi">tuija.talsi@espoo.fi</a>
Opinto-ohjaajat	Matti Iivanainen	046 877 3934 <a href="mailto:matti.iivanainen@espoo.fi">matti.iivanainen@espoo.fi</a>
	Minna Korin	044 304 2112 <a href="mailto:minna.korin@espoo.fi">minna.korin@espoo.fi</a>
	Jutta Taskinen	043 826 7043 <a href="mailto:jutta.taskinen@espoo.fi">jutta.taskinen@espoo.fi</a>
	Emilia Teinonen	043 639 4329 <a href="mailto:emilia.teinonen@espoo.fi">emilia.teinonen@espoo.fi</a>
Vahtimestari	Harri Mikkola	043 827 2623 <a href="mailto:harri.mikkola@espoo.fi">harri.mikkola@espoo.fi</a>
Terveydenhoitaja		046 8881 833
Lukiopsykologi	Jenni Keltanen	046 8772 691 <a href="mailto:jenni.keltanen@espoo.fi">jenni.keltanen@espoo.fi</a>
Lukiokuraattori	Riikka Tainio	046 877 3236 <a href="mailto:riikka.tainio@espoo.fi">riikka.tainio@espoo.fi</a>
Lukion erityisopettaja	Inka Saajoranta-Kurvinen	050 360 3974 <a href="mailto:inka.saajoranta-kurvinen@espoo.fi">inka.saajoranta-kurvinen@espoo.fi</a>

---

## OTANIEMEN LUKION TOIMINTA-AJATUS

**Olemme osallistava, tulevaisuuteen suuntaava ja avoin sekä arvostava lukio!**

**Olemme tulevaisuuteen suuntaavan lukio, joka tukee kehittymistä jokaisen omat vahvuudet tunnistaen, kaikkia arvostaen ja jossa jokainen jäsen on osallisena.**

## **TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2020-2021**

Syyslukukausi to 13.8.2020- ti 22.12.2020  
syysloma ma 12.10- pe 16.10.2020  
joululoma ke 23.12.2020 - ke 6.1.2021

Kevätlukukausi to 7.1.2021 - la 5.6.2021  
talviloma ma 22.2.2021 - pe 26.3.2021

## **JAKSOT**

1. jakso	to	13.08	-	pe	02.10.2020
2. jakso	ma	05.10.	-	ti	01.12.2020
3. jakso	ke	02.12.	-	pe	05.02.2021
4. jakso	ma	08.02.	-	pe	09.04.2021
5. jakso	ma	12.04.	-	la	05.06.2021

## **PÄIVITTÄISET TYÖAJAT**

8.30 -	09.45
10.00 -	11.15
11.20 -	13.15
13.30 -	14.45
15.00 -	16.15

## **LUKION TUNTIKAAVIO**

	<b>MA</b>	<b>TI</b>	<b>KE</b>	<b>TO</b>	<b>PE</b>
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

8:30-9:45	2	7	4	7	1
10.00-11:15	3	5	2	5	4
11:20-13:15	5	4	3	2	6
13:30-14:45	6	1	6	1	7
15:00-16:15	8	YS-AIKA	8	3	8

## KOULUN HALLINTO

### Rehtori

Rehtori on koulun pedagoginen, hallinnollinen ja taloudellinen johtaja. Lisäksi hän on koululla työskentelevän opetustoimen henkilökunnan esimies. Rehtorilla on päätäntävaltaa opiskelijoita, henkilökuntaa, opetuksen järjestämistä ja koulun tiloja koskevilla asioilla. Rehtori on johtokunnan sihteeri, valmistelija, esittelijä ja päätösten täytäntöönpanija.

### Johtokunta

Otaniemen lukiossa on oma johtokunta. Johtokunnassa on mukana opiskelijoita, opiskelijoiden vanhempia ja koulun henkilökunnan edustajia. Lukion johtokunta kehittää lukion sisäistä toimintaa, yhteistyötä lukion ja kotien välillä sekä lukion ja sen toimintaympäristön välillä. Tähän liittyy mm. opetuksen ja kasvatuksen kehittäminen sekä työrauhan ylläpitäminen. Johtokunta päättää lukion opetussuunnitelmasta sekä lukuvuosisuunnitelmasta. Lisäksi johtokunta mm. hyväksyy lukion järjestyssäännöt.

Opiskelijaedustajien toimikausi on yksi kalenterivuosi kerrallaan.

Johtokunnan kokoonpano kausi 2017-2021:

Puheenjohtaja Annemari Teräväinen

Varapuheenjohtaja Jaan Praks

Jäsen Maarit Halme

Jäsen Minna Kivihalme

Jäsen Esko Rahiala

Varajäsenet:

Jukka Tiittanen, Elisa Tapio, Ilkka Virkkunen, Kaisu Nousiainen ja Tuomas Raivio

Opettajajäsenet varajäsenet

Anu Penttilä Katariina Riijärvi

Mikko Kainulainen Sari Pirkkalainen

Oppilasjäsenet

Laura Puusola ja Pinja Haggren

varajäsenet

Vita Davydova ja Olli Särkilähti

### **Vanhempainyhdistys OLVY**

Otaniemen lukiossa toimii vanhempainyhdistys, joka tukee koulun toimintaa.

Yhdistyksen toiminta perustuu aktiivisten huoltajien yhteistoimintaan.

**Vanhempainyhdistyksen syyskokoukseen, jossa vanhempainyhdistyksen**

**hallitus valitaan, tulee erillinen kutsu.** Vanhempainyhdistykseen kuuluu

opettajajäseniä opettajien yhteen päätöksen mukaisesti. Vanhempainyhdistys

jakaa vuosittain huomattavan määrän stipendejä, tukee vanhojenpäiviä sekä

penkkaritointia. Vanhempainyhdistys jakaa kaikille valmistuville ylioppilaille ruusut.

### **OPISKELIJAKUNTA**

Otaniemen lukion opiskelijat muodostavat opiskelijakunnan, johon jokainen opiskelija kuuluu. Opiskelijakunta valitsee keskuudestaan hallituksen kalenterivuoden lopulla. Hallituksen tehtävänä on suunnitella ja edistää opiskelijakunnan yhteistoimintaa ja hyvinvointia esimerkiksi yhdessä koulun hallinnon kanssa. Hallitus valitsee opiskelijaedustajat koulun johtokuntaan.

Jokaisesta lukion ryhmästä valitaan lisäksi kaksi edustajaa opiskelijaparlamenttiin, joka kokoontuu säännöllisesti ja pohtii hallituksen kanssa laajemmin opiskelijakuntaa koskevia asioita.

### **LUKION TUTORTOIMINTA**

Tutoreina toimivat tehtävään valitut ja koulutetut 2. vuosikurssin opiskelijat, jotka auttavat uusia opiskelijoita opiskelurutiinien oppimisessa ja tutustuttavat heitä vanhempiin opiskelijoihin ja lukion käytänteisiin parantaen näin sekä uusien lukiolaisten että myös koulun yleistä viihtyisyyttä.

Tutor-opiskelija toimii pääsääntöisesti toisen lukuvuoden ajan. Tutorit perehtyvät lukion markkinointiin ja hoitavat yhteyksiä lukion kannalta keskeisiin peruskouluihin sekä ovat mukana muussa lukion markkinoinnissa ja avustavat kouluun tutustuvien oppilaiden opastamisessa.

Tutor-kurssille valitaan uudet opiskelijat neljännessä jaksossa hakemuksen perusteella.

Lukuvuonna 2020-2021 toimivat Otaniemen lukossa tutoreina seuraavat toisen vuosikurssin oppilaat:

Linnea Barrow, Amanda Eränne, Anna Grasin, Tekla Haiba, Olavi Heinonen, Lotta Holsti, Aile-Matleena Ilmonen, Hanna Kannonkari, Vera Kinnunen, Julius Kovanen, Henrik Mikkonen, Nea Nortta, Samuel Salli, Matias Salmi, Kaisla Tarus, Tinja Tiainen, Alisa Vahtola

Luma: Into Almiala, Valtteri Aurela, Saara Majanen, Sebastian Vaskelainen

Teme:Lumi Borgers, Alli Mitchell, Joshua Piipponen, Jenina Salonen, Saga Yliluoma

Lukuvuosittain valitaan myös oppaita kansainvälisten vieraiden vastaanottamiseen, liikuntatutorit sekä digitutorit.

## **OPISKELU, ARVIOINTI JA YHTEYDENPITO**

### **OPETUSSUUNNITELMA (LOPS)**

Otaniemen lukion opetus perustuu johtokunnan hyväksymään opetussuunnitelmaan, joka on luettavissa kotisivuilta.

### **OPPIKIRJAT**

Opetuksen edellyttämät oppikirjat/sähköiset kirjat sekä muut koulutarvikkeet opiskelija hankkii itse omalla kustannuksellaan. Opiskelijan hankittavaksi tulee joillakin kursseilla myös lisenssejä tai ohjelmistoja. Liikuntatunteja varten tulee olla asianmukainen liikuntavarustus. Osalla kursseista tehdään maksullisia opintoretkiä, teatterikäyntejä tai opintomatkoja.

### **TIETOTEKNISET LAITTEET**

Otaniemen lukiossa käytetään monipuolisesti tietoteknisiä laitteita esim. tietokoneita, puhelimia ja iPadeja opiskelussa.

Opiskelija vastaa itse laitteensa lataamisesta, ylläpidosta, säilyttämisestä ja kaikista laitteesta aiheutuvista kustannuksista. Koululla on käytössä avoin langaton

oppilasverkko, johon opiskelijat voivat kytkeä laitteensa. Langattoman verkon salasana on Runeberg1804.

Linkissä on uusille opiskelijoille jaettava kannettavan hankintaohje pdf-muodossa:

[https://drive.google.com/file/d/1S740b-pDpGmLsNyAMVMX\\_RhJx-wof1Jl/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1S740b-pDpGmLsNyAMVMX_RhJx-wof1Jl/view?usp=sharing)

## HELSINGIN SANOMAT

Lukio on hankkinut kaikille opiskelijoille digiHS-tunnukset. Opiskelija saa tunnukset omalta ryhmänohjaajaltaan.

**Opiskelijan omaisuutta ei ole lukion puolesta vakuutettu.**

## SÄHKÖPOSTI JA KOULUN TIETOKONEIDEN SALASANAT

Jokaisella Otaniemen lukion opiskelijalla on lukion taholta annettu edu.espool.fi-sähköpostiosoite. Sitä käytetään viralliseen yhteydenpitoon koulun taholta. Jos opiskelija käyttää jotakin muuta osoitetta, viralliset espoo-sähköpostit kannattaa kääntää ko. osoitteeseen.

Lukio 1 vk: aikaisemmassa espoolaisessa koulussa saamasi käyttäjätunnus ja salasana toimivat myös Otaniemessä. Mikäli saamasi oppilasverkon (O365) tai Wilma-salasana ei toimi tai olet unohtanut sen, ota yhteys kansliaan. Google Suite for Education salasanan voit pyytää ryhmänohjaajalta.

## WILMA-JÄRJESTELMÄ JA WILMA-TUNNUKSET

WILMAsta opiskelija ja huoltaja näkevät viikoittaisen lukujärjestyksensä, kurssivalinnat sekä voivat pitää pikaviestien avulla yhteyttä opettajiin. Tiedon saapuneesta pikaviestistä voi kääntää käyttämänsä sähköpostiin. WILMAN kautta selvitetään kaikki poissaolot. Wilma on aktiivinen tiedotuskanava ja sitä kannattaa seurata päivittäin.

## KOULUN KOTISIVUT

Koulun kotisivut löytyvät osoitteesta [www.otaniemenlukio.fi](http://www.otaniemenlukio.fi).

## POISSAOLOT JA MYÖHÄSTYMISET

Oppitunneilta ja koulutilaisuuksista opiskelija voi lukiolain mukaan olla poissa vain sairauden takia tai saatuaan etukäteen luvan poissaoloon. Sairaana kouluun ei pidä tulla. Mikäli opiskelija ei ole ollut läsnä oppitunnilla, tulee hänen selvittää tunnilla läpikäytyt asiat sekä läksykset tulleet koulutehtävät.

Oppitunnit aloitetaan täsmällisesti. Mikäli opiskelija tietää myöhästävänsä esim. terveydenhoitajan tai opon tapaamisen johdosta, hän voi sopia etukäteen myöhästymisestä opettajan kanssa.

Opiskelijan poissaoloon koulusta tulee pyytää lupa. Poissaololupaa on pyydettävä hyvissä ajoin. (Poissaoloanomus löytyy wilman lomakkeista selainversiosta). Perheen lomamatkat toivotaan järjestettävän koulun loma-aikoina. Poikkeustapauksissa vanhempien pitää anoa lapselleen vapaata koulusta ryhmänohjaajalta tai rehtorilta hyvissä ajoin etukäteen

Yksittäisten tuntien poissaoloista voi sopia asianomaisen opettajan kanssa. Tällaisia poissaoloja voi syntyä esim. hammaslääkärin tai opiskelijahuoltohenkilöstön kanssa asioiden takia. Ryhmänohjaaja antaa luvan enintään viikon kestäväseen poissaoloon. Yli viikon poissaoloon antaa luvan lukion rehtori. Koulun muusta toiminnasta aiheutuvat poissaolot selvittää opettaja. Samoin intensiivikurssin opettaja selvittää kyseisestä kurssista johtuvat poissaolot (muu koulun toiminta). Intensiivikurssin, josta aiheutuu poissaoloja tunneilta, lisäksi ei ko. jaksoon voi saada itse anottua lomaa.

Sairaustapauksissa tai muissa erityistapauksissa, joissa lupaa ei ole voitu pyytää ennalta, tulee huoltajan ilmoittaa poissaolosta mahdollisimman pian ryhmänohjaajalle sekä antaa poissaolosta selvitys Wilma-järjestelmään.

## OPISKELIJAN ARVIOINTI

Lukio-opetuksen aikana arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle monipuolista palautetta oppimisesta sekä ohjata ja kannustaa opiskelua. Arvioinnin kohteena ovat oppimistulosten lisäksi opiskelu- ja työskentelytaitojen kehittyminen sekä koko oppimisprosessi. Arviointi perustuu monipuoliseen osaamisen näyttämiseen. Tärkeitä eivät siis ole vain kokeissa saavutetut tulokset, vaan myös opiskelijan työskentely tunneilla ja erilaisissa oppimistilanteissa, kotitehtävät ja muut työt.

Lukion arviointikäytännöt on kirjattu koulun opetussuunnitelmaan.

Kunkin oppiaineen pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit arvioidaan numeroin 4-10. Hyväksytysti suoritettavat koulukohtaiset soveltavat kurssit arvioidaan joko arvosanoin (4-10) tai suoritusmerkinnällä (S). Annettua arvosanaa ei voi jälkikäteen poistaa.

Lukion päättötodistuksen oppimäärän arvosana määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien aritmeettisena keskiarvona.

Oppiaineen oppimäärän arviointi lukion päättötodistuksessa

Hylättyjä kursseja voi olla:

opiskeltuja kursseja	joista voi olla hylättyjä enintään
1-2 kurssia	0
3-5 kurssia	1
6-8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3



Jälkikäteen ei voi poistaa suoritettuja kursseja  
Soveltavien kurssien lisänäyttö voi korottaa arviointia  
Erilliset oppiaineen korotuskuulustelut järjestetään ennen yo-kirjoituksia  
Hylättyä koulukohtaista kurssia ei lasketa lukion oppimäärään

## JAKSOARVIOINTI

Opiskelija näkee suorittamiensa kurssien arvioinnin Wilmassa. Edellisessä jaksossa suoritettut kurssit näkyvät tummennetulla. Todistuksesta näkyy myös mitkä kurssit opiskelijalla ovat kesken sekä poissaolojen määrän.

### **Todistuksen selitykset:**

- 4 = hylätty kurssi (lukiolainen saa uusia seuraavana vara-arviointipäivänä)
- K = keskeytynyt (ei voi enää suorittaa itsenäisesti)
- P = puuttuvia suorituksia (muuttuu K:ksi seuraavaan arviointiviikkoon mennessä, ellei opiskelija palauta suorituksia)
- S = suoritettu (kurssissa ei numeroarviointia)
- X = opiskelija ei ole osallistunut arviointiviikkoon tällä kurssilla

## LUKION ARVIOINTIVIIKKO JA KOKEIDEN PALAUTUS/ARVIOINTIPALAUTTEEN ANTAMINEN

Lukion arviointiviikko on jaksojen vaihteessa (kts kalenteri). Arviointipäivinä (palkit 1-7) arviointi voi tapahtua joko kokeen avulla tai muulla tavalla esimerkiksi yksilö- tai ryhmäkeskusteluun perustuen. Kokeeseen kertaaminen voi tapahtua ennen kokeen alkamista. Arviointipäivinä opettaja voi suunnitella ryhmälleen myös muuta ohjelmaa kuten vierailuja tms.

Mikäli opiskelijalla on oikeus pidennettyyn koeaikaan, tulee hänen ilmoittaa asiasta opettajalle.

Lukiokokeessa tai –työssä tehdystä vilpistä tai vilpinyrityksestä aiheutuu kurssin keskeytyminen ja siitä tulee todistukseen merkintä K, jolloin kurssia ei voi enää suorittaa itsenäisesti.

## LUKION VARA-ARVIOINTIPÄIVÄ

Jos opiskelijalta puuttuu kurssin suorituksia sairauden tai muun perustellun syyn vuoksi, hän voi täydentää kurssisuoritustaan vara-arviointipäivänä. Ne ilmoitetaan kalenterissa. Opiskelija selvittää opettajan kanssa mahdollisuutta ottaa osaa vara-arviointiin ja sopii, miten vara-arviointi suoritetaan ja mitä siihen vaaditaan. Tämän jälkeen opiskelija ilmoittautuu vara-arviointipäivään sähköisellä lomakkeella määräpäivään mennessä. Jos opiskelija ei ole sopinut asiasta opettajan kanssa ja/tai ilmoittautunut vara-arviointiin sähköisesti, hän menettää mahdollisuuden vara-arviointiin. Vara-arviointipäivänä opiskelija voi täydentää vain edeltävän jakson kurssien suorituksia.

## HYVÄKSYTYN KURSSIN ARVOSANAN KOROTTAMINEN

Arvosanaa voi korottaa 3. jakson (kurssit jaksoista 1-3) ja 5. jakson vara-arviointipäivänä (jaksot 4-5). Korottamisesta sovitaan etukäteen opettajan kanssa ja arviointiin ilmoitaudutaan sähköisellä lomakkeella.

## ITSENÄISET SUORITUKSET

Opiskelijan on suoritettava hyväksytysti opinto-ohjelmaansa kuuluvien aineiden oppimäärä. Osa opinnoista voidaan suorittaa itsenäisesti. Kurssit, jotka on mahdollista suorittaa itsenäisesti, esitellään lukion opetussuunnitelmassa. Itsenäiset suoritukset tehdään pääsääntöisesti aikuislukion verkkokursseina.

Yleinen periaate itsenäisesti suoritettavista kursseista:

opetussuunnitelma määrittelee, mitkä kurssit voi suorittaa itsenäisesti

-yleensä ei oppiaineen ensimmäistä kurssia

-yleensä ei kahta perättäistä kurssia

-yleensä ei enempää kuin kaksi kurssia jaksossa

-yleensä vain, jos edellisessä kurssissa hyvä menestys

## OPINTOJEN HYVÄKSILUKEMINEN

Muualla suoritettut lukion pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit voidaan lukea hyväksi sellaisenaan kursseista saadulla arvosanalla. Ulkomailta suoritetusta lukioaikaisesta vaihto-opiskeluvuodesta voidaan lukea hyväksi joitakin kursseja. Muualla suoritetuista kursseista on esitettävä alkuperäinen todistus.

## KURSSISUORITUSTEN ETENEMINEN

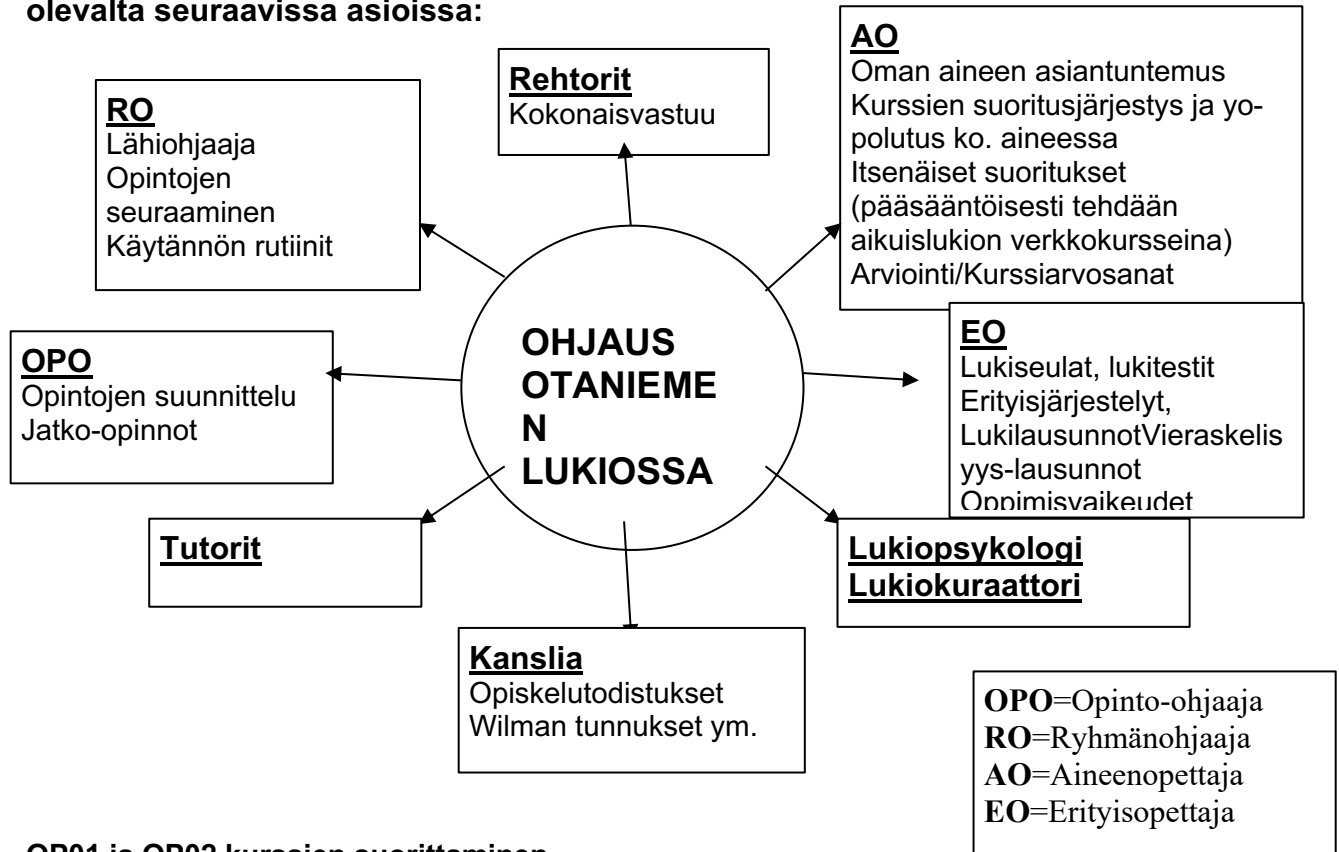
Lukion voi suorittaa 2-4 vuodessa. Jotta vaadittavat 75 kurssia tulisi suoritetuiksi kolmen vuoden aikana, pitää kursseja kertyä suunnilleen (+,- 1-2 kurssia) alla olevan taulukon mukaisesti.

	1vk	2vk	3vk
1. jakso	6	35	63
2. jakso	11	41	69
3. jakso	17	47	75
4. jakso	23	53	
5. jakso	29	58	

## OPINTO-OHJAUS Otaniemen lukiossa lukuvuonna 2020-2021

### Ohjauksen järjestäminen

Ohjausta annetaan koko lukioajan. Ohjauksen keskeisenä tavoitteena on tukea opiskelijaa valinta- ja päätöksentekotilanteissa sekä ohjata ja tukea häntä erilaisissa elämäntilanteisiin liittyvissä kysymyksissä. Ohjaukseen Otaniemen lukiossa osallistuvat kaikki. **Ensisijaiset vastualueet: kysy ensin ensisijaisesti vastuussa olevalta seuraavissa asioissa:**



### OP01 ja OP02 kurssien suorittaminen

- Pakollinen OP1-kurssi on hajautettu kolmelle lukivuodelle. Kurssin suoritusohjeet käydään läpi 1.vuoden opotunneilla. Osa tunneista on pakollisia, osa valinnaisia. OP1-kurssin tunteja on lukujärjestyksessä pääsääntöisesti 1. jaksos aikana. 2. ja 3.vuosikurssilaisten OP1-kurssin ohjelma painottuu syyskausille. Tarkempi ohjelma ilmoitetaan lukuvuoden alussa.
- Lisäksi OP1-kurssiin kuuluvat jaksottaiset RO-tunnit/tuokit.
- Koko lukion aikana on OP1-kurssiin saatava opotuntien läsnäolomerkintöjä (=Opokertymä) yhteensä minimi 18 (1 tunti = 75 min.)+ RO-osuudet. Opinto-ohjaaja pitää kirjaa läsnäoloista ja tiedottaa niistä ryhmänohjaajan välityksellä lukuvuoden aikana.
- 75 minuutin tunti = 1 opotunti, 35-40 minuutin tunti = ½ tunti
- Poissaolot ryhmänohjauksesta vähentävät OP1-kurssin kokonaistuntikertymää ja nämä on korvattava valinnaisella ohjelmalla.
- Pakollinen OP2-kurssi suoritetaan yhdessä 4. jaksossa toisen (2 vk) vuoden keväällä.
- Opinto-ohjauksen kurssia ei voi suorittaa itsenäisesti lukuun ottamatta OP03-kurssia.

### PAKOLLISET OPOKURSSIT (OP1 ja OP2)

<p><b>1. vuosi</b>  <b>OP1:</b> n. 10 oppituntia</p>	<p><b>2. vuosi</b>  <b>OP1:</b> syksy n. 2 tuntia (x 75 min. tai 4 x 35-40 min.)  <b>OP2:</b> suoritetaan yhden jakson aikana keväällä</p>	<p><b>3. vuosi</b>  <b>OP1:</b> n. 6 oppituntia (x 75 min. tai 12 x 35-40 min.)</p>
<p>Tuntikiertokaavioon sidotut <b>oppitunnit 1.jaksossa</b>, yhteensä:  8 x / 1. jakso  sekä oppitunnit:  2x / 5. jakso</p> <p><b>Aiheet:</b>  Lukio-opiskelu ja sen suunnittelu  Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma  1. vuoden opintosuunnitelma ja kurssivalinnat  Itsetuntemus ja elämännhallintataidot  Opiskelun keskeiset taidot  Kurssivalinnat 2. vuodelle ja alustava yo-info</p> <p><b>Lisäksi:</b>  Valinnaiset opotunnit tarpeen mukaan  WILMA: Opintosuunnitelma</p>	<p><b>Pakolliset ja valinnaiset opotunnit + koko kurssi (OP2)</b></p> <p><b>Aiheet:</b>  YO-tutkinto  YO-suunnitelma  Jatko-opinnot  Työelämä  Opiskelun taidot  Itsetuntemus ja elämännhallintataidot  Jaksaminen ja hyvinvointi  Abivuoden suunnittelu</p> <p><b>Lisäksi:</b>  STUDIA-messut (syksy)  Jatko-opintopaikkojen avoimet ovet ja tutustumispäivät  Muut jatko-opintoihin ja työelämään liittyvät infot</p> <p>WILMA:  Opintosuunnitelma/Yo-tutkintosuunnitelma  Yo-ilmoittautumislomake</p>	<p><b>Pakolliset ja valinnaiset opotunnit</b></p> <p><b>Aiheet:</b>  Yo-infot  Opiskelun taidot  Itsetuntemus ja elämännhallintataidot  Työelämä  Lukio-opintojen päättäminen  Jatko-opintoihin hakeminen</p> <p><b>Lisäksi:</b>  Alumnipäivä  AMK-kampus (syksy)  Koe Kampus (syksy)  STUDIA-messut (syksy)  Jatko-opintopaikkojen avoimet ovet ja tutustumispäivät  Muut jatko-opintoihin ja työelämään liittyvät infot</p> <p>WILMA:  Opintosuunnitelma/Yo-tutkintosuunnitelma  Yo-ilmoittautumislomake</p>

**OP1:** OPOKERTYMÄ (yhteensä minimi 18 oppituntia x 75 min.) + säännöllinen osallistuminen jaksottaisiin RO-tunteihin/tuokioihin.

**OP2:** Kurssi suoritetaan yhdessä jaksossa 2 vk:n keväällä, kurssiin sisältyy Job shadowing

**Lisäksi opiskelijalla on pakollisten kurssien lisäksi pienryhmäohjausta sekä mahdollisuus osallistua henkilökohtaiseen ohjaukseen.**

## **ABITURIENTIN AUKEAMA**

Saadakseen yo-tutkintotodistuksen opiskelijan on saatava lukion oppimäärä valmiiksi opetussuunnitelman edellyttämällä tavalla. **Opiskelija on itse vastuussa siitä, että hän tuntee ylioppilastutkinnon ja on selvillä tutkintoon liittyvistä ohjeista ja vaatimuksista.** Ylioppilastutkintolautakunnan (YTL) kotisivut: <http://www.ylioppilastutkinto.fi>

### **YLIOPPILASTUTKINTO (kokelas aloittaa tutkinnon suorittamisen viimeistään syksyllä 2021)**

YO-tutkinto on lukion päättötutkinto, jossa suoritetaan **neljä pakollista koetta** ja lisäksi voi suorittaa **ylimääräisiä kokeita**. Äidinkielen ja kirjallisuuden koe on kaikille pakollinen. Kolme muuta pakollista koetta valitaan seuraavista: toinen kotimainen kieli, vieras kieli, matematiikka tai reaaliaineen koe. Kokeen pakollisuutta tai ylimääräisyyttä ei voi muuttaa tutkinnon kuluessa.

### **YLIOPPILASTUTKINTO (kokelas aloittaa tutkinnon suorittamisen kevästä 2022 alkaen)**

YO-tutkinto on lukion päättötutkinto, jossa suoritetaan **viisi pakollista koetta** ja lisäksi voi suorittaa **ylimääräisiä kokeita**. Äidinkielen ja kirjallisuuden koe on kaikille pakollinen. Kolme muuta pakollista koetta valitaan seuraavista: toinen kotimainen kieli, vieras kieli, matematiikka tai reaaliaineen koe. **Neljännestä pakollisesta kokeesta** saa itse valita. Kokeen pakollisuutta tai ylimääräisyyttä ei voi muuttaa tutkinnon kuluessa.

Toisessa kotimaisessa kielessä, vieraisissa kielissä (englannissa, saksassa, ranskassa, venäjässä ja espanjassa) sekä matematiikassa järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason kokeet. Kokelas voi **lukio-opinnoistaan riippumatta** valita, kumman tason kokeeseen hän osallistuu. Jokaisen tulee kuitenkin suorittaa pakollisista kokeista ainakin **yksi vaativamman tason koe**. Tutkintoon voi kuulua vain yhden tasoisia kokeita samassa aineessa.

YO-kokeet järjestetään kaksi kertaa vuodessa syksyllä ja keväällä lautakunnan määrääminä päivinä. **Tutkinto tulee suorittaa enintään kolmena perättäisenä tutkintokertana** (kevät-syksy-kevät tai syksy-kevät-syksy).

## **KOKEESEEN ILMOITTAUTUMINEN**

**Kokeen suorittaminen edellyttää pakollisten kurssien suorittamista.** Lyhyessä vieraassa kielessä on suoritettava vähintään kolme kurssia. Ilmoittautuminen on sitova, eikä sitä voi jälkikäteen muuttaa. Ilmoittautuminen tehdään jokaiseen tutkintokertaan erikseen. Elleivät ehdot kirjoittamisoikeuteen täyty (pakolliset kurssit suoritettuina), ilmoittautuminen peruuntuu koulun ilmoituksella. Ilmoittautumisen peruuntumiseen muuten tulee olla erityisen painavat syyt, esim. lääkärintodistuksella perusteltavat. Ilmoittautuminen lasketaan yhdeksi kirjoituskerraksi, vaikka kokelas olisi pois kokeesta.

Ylioppilaskirjoituksiin osallistumisesta jokaisella tutkintokerralla maksetaan tutkintokohtainen perusmaksu ja ainekohtaiset maksut. Espoon kaupunki laskuttaa maksut ilmoittautumisen perusteella.

## **ÄIDINKIELI MUU KUIN SUOMI**

Ota yhteys opinto-ohjaajaan, kun alat suunnitella yo-kirjoituksia. Vieraskielisyyden perusteella voidaan anoa myös erityisjärjestelyitä. Lisätiedot erityisopettajalta.

## **LUKIHÄIRIÖN TAI VAMMAN (ESIM. KUULO- TAI NÄKÖ-) AIHEUTTAMAT ERITYISJÄRJESTELYT TUTKINNOSSA**

Jos kokelaalla on lukihäiriö tai koetta häiritsevä vamma, voi lautakunta määrätä kokeen järjestämisessä tai arvioinnissa erityisjärjestelyitä. Mahdollisten erityisjärjestelyiden anomista varten tarvitaan asiantuntijan lausunto. Lausunto toimitetaan lautakunnalle ilmoittautumisen yhteydessä. Lisätietoja lukion erityisopettajalta tai [www.ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi).

## **TUTKINNON ARVOSANAT**

Arvosanat ja niitä vastaavat pistemäärät ovat laudatur (7), eximia cum laude approbatur (6), magna cum laude approbatur (5), cum laude approbatur (4), lubenter approbatur (3), approbatur (2) ja improbatur (0). Yleisarvosanaa ei enää anneta.

## **KOMPENSOINTI**

Jos kokelas on hylätty yhdessä pakollisessa kokeessa, hän voi silti päästä ylioppilaaksi ns. kompensoinnilla, jos hänen suorituksensa täyttää alla mainitut ehdot.

Hylätty koetulos voi olla i+, i, i- tai i=. Hyväksytyistä kokeista annetaan arvosanoja vastaavat pistemäärät ja niiden yhteispistemäärä ratkaisee, toteutuuko kompensointi: summa vähintään 12, kompensoituu i+, vähintään 14, kompensoituu i, vähintään 16, kompensoituu i- ja vähintään 18, kompensoituu i=.

## **VILPIN YRITYS**

Kokelas, joka syyllistyy vilpilliseen menettelyyn tai vilpin yritykseen taikka avustaa siinä tai muutoin törkeästi rikkoo järjestystä, menettää oikeutensa osallistua kokeisiin kyseisenä tutkintokertana. Kokeet, joihin kokelas on samalla tutkintokerralla ilmoittautunut, katsotaan hylätyiksi. Ennen edellä tarkoitetun seuraamuksen määräämistä kokelaalle on ilmoitettava, mistä teosta häntä epäillään, häntä on kuultava todistajan läsnä ollessa ja asiasta on hankittava muu tarpeellinen selvitys. (L 672/2005, 11 §)

## Opettajakunta 2020-2021

Ahonen Janne	liikunta, terveystieto
Degerman Alexander	psykologia, virkavapaalla
Flinkman Maija	biologia, maantiede
Forsström Päivi	kemia, biologia
Haapamäki Kirsi	biologia, maantiede
Halavaara Sari	historia, yhteiskuntaoppi
Hanninen Elina	S2, äidinkieli ja kirjallisuus
Heikkinen Matti	matematiikka, fysiikka
Helenius-Aro Ulla	äidinkieli ja kirjallisuus, S2
Heltimoinen Anna	psykologia
Hernigle Leena	englanti, ruotsi
Hietaranta Seppo	biologia, maantiede
Honkala Jaakko	matematiikka, fysiikka
Honkela Maija	kemia
Howard Kati	englanti, saksa
Iivanainen Matti	opinto-ohjaus
Ilkko-Ervasti Pauliina	uskonto, filosofia, elämäntietä
Inkeroinen Mikael	matematiikka, apulaisrehtori
Jouttijärvi Tuula	äidinkieli ja kirjallisuus
Kaataja Jussi	matematiikka
Kainulainen Mikko	liikunta
Kaliuta Olga	matematiikka, fysiikka
Kansanen Ulla Maria	ruotsi, englanti
Karhumaa Anna	psykologia
Kilpi Ville-Pekka	matematiikka, fysiikka, virkavapaalla (1-3jak)
Kohi Mia	äidinkieli ja kirjallisuus

Korin Minna	opinto-ohjaus
Kosonen Päivi	ruotsi, saksa
Kostiainen Katri	teatteri ja ilmaisutaito, TeMe-linjan koordinaattori
Kukko Anni	kemia, matematiikka
Laakso Kati	musiikki
Lehtinen Isra	islamin uskonto
Lehtonen Juha-Pekka	historia, yhteiskuntaoppi
Luoma-Mattila Sinikka	rehtori
Makkonen Jari-Pekka	matematiikka, fysiikka
Ollikainen Janette	matematiikka, fysiikka
Orre Elisa	äidinkieli ja kirjallisuus, virkavapaalla
Paasio Riitta	liikunta, terveystieto
Partala Tanja	uskonto, filosofia
Penttilä Anu	kemia
Pirkkalainen Sari	matematiikka, fysiikka
Pitsinki Virva	englanti
Rantakari Pekka	katollinen uskonto
Riijärvi Katariina	ruotsi, englanti
Ripatti Erika	historia, yhteiskuntaoppi
Ropponen Sanna	kuvataide
Saajoranta-Kurvinen Inka	erityisopettaja
Saariaho Aki	filosofia, englanti
Saarikivi Ville	matematiikka, fysiikka
Seppänen Maritta	ruotsi
Ståhlberg Perttu	saksa
Tahvanainen Jorma	matematiikka, fysiikka
Takaveräjä-Koivumäki Katri	historia, yhteiskuntaoppi
Tapio Lotta	äidinkieli ja kirjallisuus



Taskinen Jutta	opinto-ohjaus
Teinonen Emilia	opinto-ohjaus
Tenhunen Tytti	ranska, englanti
Tikka Kaisa	kehittäjärehtori
Toijonen Ale	äidinkieli ja kirjallisuus
Uitto Jussi	historia ja yhteiskuntaoppi
Uksila Katja	media, kuvataide
Unkuri Milla	matematiikka, fysiikka
Vakkilainen Kirsi	kemia
Viitanen Sari	ruotsi, englanti
Vilppola Matti	musiikki
Vuorinen Timo	espanja, englanti
Väisänen Teppo	ortodoksinen uskonto
Vänttinen Simo	matematiikka, fysiikka

#### MUU HENKILÖKUNTA

Koskela Noora, koulusihteeri

Talsi Tuija, koulusihteeri

Mikkola Harri , vahtimestari

Böhme Arja, terveydenhoitaja

Tainio Riikka, lukiokuraattori

Keltanen Jenni, lukiopsykologi (1.vk, 3.vk, 4.vk)

Ritvanen Antti, lukiopsykologi (2.vk)

#### **OPISKELIJAHUOLTO, VAKUUTUKSET JA RUOKAILU**

LUKION OPISKELIJAHUOLTORYHMÄ

Lukion opiskelijahuollosta huolehtivat rehtori, opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja, lukiopsykologi ja -kuraattori sekä tarvittaessa ryhmänohjaajat.

Opiskelijahuoltoryhmän jäsenten pääasiallisena tehtävänä on pyrkiä havaitsemaan tukea tarvitsevat opiskelijat mahdollisimman varhain ja tarjota heille yksilöityä ammatillista apua. Tarvittaessa opiskelija ohjataan lukion ulkopuolisen tuen piiriin. Opiskelijahuoltoryhmä toimii luottamuksellisesti ja sitä koskee vaitiolovelvollisuus. Yhteisöllinen opiskelijahuoltoryhmä, johon kuuluvat opiskelija- ja huoltajaedustajat, suunnittelee ja toteuttaa lukion hyvinvointiin liittyvää toimintaa.

## TUKIOPETUS

Opiskelijalle voidaan antaa tukiovetusta. Se on tilapäisesti annettavaa yksilöllistä ohjausta, jonka avulla opiskelijaa pyritään auttamaan oppimisvaikeuksissa ja eri syistä johtuvissa opintojen jälkeen jäämisessä. Aloitteen tukiovetuksen saamiseksi voi tehdä opiskelija, opettaja tai huoltaja. Tukiovetusta annetaan muulloin kuin oppituntien aikana.

## ERITYISOPETUS

**Erityisopettaja** kartoittaa mahdollisia lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuksia ensimmäisten kouluviikkojen aikana. Lukiseula tehdään kaikille ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille.

Erityisopettaja kutsuu opiskelijoita haastatteluun ja mahdolliseen tarkempaan yksilölliseen lukitestiin seulatulosten perusteella. Oppimiseen liittyvissä erityisvaikeuksissa on mahdollista saada yksilöohjausta ja tukea.

Päävastuu lukitestaukseen osallistumisesta ja erityisjärjestelyjen hakemisesta on opiskelijalla ja huoltajalla. Rehtori ja erityisopettaja neuvovat erityisjärjestelyjen hakemisessa.

Tarkempia menettelyohjeita kannattaa kysyä lukion erityisopettajalta, rehtorilta tai opinto-ohjaajalta.

Lukion erityisopettaja Inka Saajoranta-Kurvinen 050 360 3974.

## LUKIOKURAATTORI

**Lukiokuraattori** on lukion sosiaalityöntekijä. Kuraattori ohjaa, neuvoo ja tukee lukiolaisia kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseen. Tavoitteena on edistää opiskelijoiden psykososiaalista hyvinvointia, myönteistä kokonaiskehitystä sosiaalityön keinoin sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Tapaamisilla on tarkoitus etsiä ratkaisuja yhdessä opiskelijan kanssa. Keskustelemaan voi tulla esimerkiksi kun opiskelu, vapaa-aika, elämänhallinta tai vuorovaikutussuhteet mietittyvät tai itsenäistymiseen, asumiseen ja talouteen liittyvissä asioissa tai kun haluat keskustella aikuisen kanssa. Tapaamiset ovat maksuttomia, ja keskustelut ovat luottamuksellisia.

Tapaamisaika kannattaa varata etukäteen Wilman kautta, tekstiviestillä, soittamalla tai sähköpostitse.

Myös opiskelijan huoltajat voivat olla kuraattoriin yhteydessä, jos he ovat huolissaan nuoren tai perheen tilanteesta. Kuraattori Riikka Tainio 046 8772691  
etunimi.sukunimi@espoo.fi

## LUKIOPSYKOLOGI

**Lukiopsykologi** ohjaa, neuvoo ja tukee lukiolaisia hyvinvointiin, opiskeluun ja elämäntilanteeseen liittyvissä asioissa. Tavoitteena on opiskelijoiden myönteisen nuoruusiän kehityksen, toimintakyvyn ja mielenterveyden tukeminen.

Lukiopsykologin vastaanotolle hakeutumisen syinä voivat olla esim. väsymys, stressi, ahdistuneisuus, jännittäminen, masennus tai äkilliset elämänmuutos- ja kriisitilanteet. Myös ihmissuhteisiin, opintojen sujumiseen sekä tulevaisuuden suunnitelmiin liittyvistä huolista voi olla tarpeen keskustella lukiopsykologin kanssa.

Lukiopsykologin vastaanotolla järjestettävät yksilölliset tapaamiset ovat luottamuksellisia, vapaaehtoisia ja maksuttomia. Käyntimäärät ja niiden toteuttamistapa sovitaan yksilöllisesti. Tapaamiset järjestetään työpäivän aikana ja tarvittaessa lukiopsykologi kirjoittaa opiskelijalle poissaolotodistuksen oppitunnin ajaksi. Opiskelija voi hakeutua vastaanotolle itse tai esim. huoltajan, terveydenhoitajan, ryhmänohjaajan tai opinto-ohjaajan suosittelemana.

Vastaanotto tapahtuu pääsääntöisesti oppilaitoksessa. Ajan voi varata psykologilta puhelimitse psykologi 1, 3. ja 4. vsk 050 3894 100, psykologi 2. vsk 040 5094 913. Wilman kautta tai sähköpostin välityksellä: etunimi.sukunimi@espoo.fi.

## TERVEYDENHUOLTO

Opiskeluterveydenhuolto on luottamuksellista yhteistyötä opiskelijan ja hänen perheensä kanssa. Kaikille lukion ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille tehdään terveystarkastus. Lukion toisen vuosikurssin opiskelijat tapaavat lääkärin. Samalla tehdään kutsuntojen ennakkoterveystarkastus. Muille opiskelijoille tarkastus tehdään tarvittaessa ja opiskelijan niin halutessa.

Terveydenhoitajan puoleen voi kääntyä myös seksuaaliterveysneuvonta- ja raskaudenehkäisyasioissa.

Opiskeluterveydenhuollon lääkärin vastaanotolle opiskelija voi hakeutua terveydenhoitajan kautta. Terveydenhoitaja antaa puuttuvat rokotukset ja kirjoittaa rokotustodistukset.

Opiskeluterveydenhuolto on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää toimintaa, johon ei sisälly sairaanhoitoa ensiapua lukuun ottamatta. Ensiaputilanteessa huoltajalla on vastuu opiskelijan saattamisesta jatkohoitoon.

Terveydenhoitaja Wilma -viesti tai arja.bohme@espoo.fi

## OPISKELIJAN SUUN TERVEYDENHUOLTO

Suun terveydenhuolto on osa kouluterveydenhuoltoa. Hammaslääkäri ja suuhygienisti vastaavat opiskelijan suun terveydenhuollosta. Suun terveystarkastuksessa korostetaan opiskelijan omahoidon ja hyvien terveystapojen kehittymistä. Tarkastuksissa selvitetään suun terveydentila, kehitys ja hoidon tarve sekä tehdään tarvittaessa henkilökohtainen terveyssuunnitelma. Huoltajalla on aina ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren suun terveydentilasta.

Espoolaiset alle 18-vuotiaat saavat suun terveydenhuollon palvelut maksutta koulua tai asuinpaikkaa lähinnä olevasta hammashoitolasta.

Välitön ensiapu annetaan arkisin pääsääntöisesti kotiosoitetta tai koulua lähinnä olevassa hammashoitolassa. Ajanvarauksen puhelinnumero on 09 8163 0300.

Hammashoidon arki-ilta, viikonloppu- ja pyhäpäivystys on kaikille espoolaisille Haartmanin sairaalassa Helsingissä. Ajanvarauksen puhelinnumero on 09 3104 9999.

***Peruuta aikasi heti, jos et jostakin syystä voikaan mennä hoitoon sovittuna ajankohtana.***

## **VAKUUTUKSET**

Espoon lukioiden opiskelijat on vakuutettu tapaturman varalta koulussa ja koulumatkalla. Vakuutus kattaa myös lukuvuosisuunnitelman mukaiset lukion opintokäynnit ja -matkat. Tapaturman sattuessa opiskelija toimitetaan hoitoon kaupungin terveysasemalle.

Vakuutuksesta korvataan tapaturmasta aiheutuneet matka-, tutkimus- ja hoitokulut **julkisen sektorin terveydenhuoltopalveluja antavissa yksiköissä ja laitoksissa** (terveyskeskus, aluesairaala, keskussairaala).

Vaikka opiskelija käyttäisi yksityisen sektorin palveluja, korvaus maksetaan vain julkisen sektorin taksan mukaan.

Kaupunki ei korvaa kustannuksia, jotka aiheutuvat opiskelijan sairastumisesta kesken koulupäivän.

***Opiskelijoiden omaisuutta ei ole koulun puolesta vakuutettu. Opiskelijan kouluun tuoma omaisuus on aina opiskelijan omalla vastuulla myös lokerossa säilytettynä.***

## **KOULURUOKAILU**

Koulussa tarjotaan jokaisena työpäivänä opiskelijoille maksuton koululounas, joka sisältää lämpimän pääruoan lisäkkeineen, ruokajuomaa, leipää sekä ravintorasvaa. Koululounas on monipuolinen, vaihteleva ja ravitsemuksellisesti täysipainoinen kokonaisuus. Se edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja antaa energiaa koulupäivään. Ruokaraati kokoontuu säännöllisesti keskustelemaan yhdessä ravintolaesimiesten kanssa ruokailuun liittyvistä kysymyksistä.

### **Tavoitteena on**

- ylläpitää ja edistää koululaisen terveyttä ja työtehoa
- tyydyttää osan oppilaan päivittäisestä ravinnontarpeesta
- ohjata terveelliseen ravitsemukseen

- kehittää maku- ja ruokatottumuksia sekä opettaa hyviä ruokailutapoja
- tukea ravitsemus- ja terveystieteistä, sosiaalista ja kulttuurikasvatusta

Kouluravintolassa oppilas ottaa itse haluamansa annosmäärän. Tarvittaessa hän voi hakea ruokaa lisää. Esillä oleva malliannos auttaa kokoamaan täysipainoisen ateriakokonaisuuden.

### **ERITYISRUOKAVALIOT**

Kouluruokailussa toteutetaan erityisruokavaliot, joihin on selvät lääketieteelliset tai uskonnolliset syyt. Kasvisruokailijoille valmistetaan päivittäin kasvisruokaa, joka sisältää kasvikunnan tuotteiden lisäksi kananmunaa ja maitovalmisteita. Erityis- tai kasvisruokavaliota noudattavat ilmoittavat ruokavaliostaan koulun keittiön ruokapalveluesimiehelle ilmoitus erityisruokavaliosta -lomakkeella.

**Erityisruokavaliota noudattavia pyydetään ilmoittamaan poissaoloistaan myös koulun keittiöön, jottei annosta valmisteta turhaan.**

### **Yhteisöllisyyttä rakennamme myös seuraavilla tavoilla:**

- tervehtiminen, etenkin aamuisin, kuuluu hyvään käytökseen
- ruokatunnilla ruokaillaan ilman päällysvaatteita, eikä reppua tai laukkaa tule nostaa pöydälle.
- yhteisölliseen kulttuuriimme ei kuulu kiroilu, myöhästely, roskaaminen eikä omaisuuden vahingoittaminen

# OTANIEMEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

## 1. Järjestysääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestysääntöjen tarkoituksena on lukiolain 21§:n mukaisesti edistää lukion sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Otaniemen lukion johtokunta on vahvistanut alla olevat järjestyssäännöt.

Oppilaskunta on käsitellyt järjestyssäännöt.

Lukiossa noudatetaan järjestyssääntöjen lisäksi mm. järjestyslain (612/2003), tupakoinnin vähentämistoimenpiteistä annetun lain (603/1976) ja vahingonkorvauslain (412/1974) säädöksiä.9

Järjestyssääntöjä noudatetaan lukiossa, sen piha-alueella koulu aikana ja lukion järjestämissä tilaisuuksissa. Järjestyssääntöjä noudatetaan lukion ulkopuolella tapahtuvassa lukuvuosisuunnitelman mukaisessa opetuksessa ja lukion opiskelijoiden opintomatkilla kotimaassa ja ulkomailla.

## 2. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön. Päihteiden hallussapito, välittäminen ja käyttö koulussa on kielletty. Päihteiden vaikutuksen alaisena kouluun tuleminen ei ole sallittua.

Opiskelijalla on oikeus saada opetusta.

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.

Lukiossa noudatetaan sukupuolten tasa-arvoa, sekä tasa-arvoa seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen, kielellisten, kulttuuristen ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeuksien suhteen.

Opiskelija on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahinko vahingonkorvauslain mukaisesti.

## 3. Hyvä käytös

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja opiskelijan tulee käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti. Tähän kuuluu mm. toisten huomioonottaminen ja kunnioittaminen, työ- ja opiskelurauhan edistäminen, ohjeiden noudattaminen sekä saapuminen ajoissa oppitunneille.

Lupa poissaoloon opetuksesta on anottava riittävän ajoissa. Sairaudesta on ilmoitettava wilman välityksellä välittömästi. Lupa kaikkiin etukäteen tiedossa oleviin poissaoloihin haetaan loma-anomuskaavakkeella. Ryhmänohjaaja myöntää luvan enintään viikon mittaiseen poissaoloon, pidempiin rehtori. Poissaolot on selvitettävä heti poissaolon jälkeen. Luotettava selvitys edellytetään myös 18 vuotta täyttäneeltä opiskelijalta.

## 4. Opiskelun esteetön sujuminen

Kunnioita omaa ja toisten työrauhaa. Keskity oppitunneilla meneillään olevaan asiaan.

Opiskelijalla tulee olla opetuksessa tarvittavat välineet tullessaan oppitunnille.

Mobiililaitteita ja tietokonetta käytetään oppitunneilla opiskeluun, laitteiden häiritsevää käyttöä on kielletty.

Kuvien julkaisussa on huolehdittava tietosuojasta.

## 5. Työrauha ja viihtyvyys

Jokainen lukioyhteisön jäsen on vastuussa työrauhasta ja viihtyisyydestä. Yhteistä omaisuutta ei saa vahingoittaa mitenkään ja opiskelija on velvollinen korvaamaan

rikkomansa tavarat. Toisia vahingoittavien aineiden ja tavaroiden tuominen kouluun on kielletty.

Seuraamukset lukiolain 26§ mukaisesti ovat:

Opiskelijaa, joka rikkoo järjestystä, harjoittaa opinnoissaan vilppiä tai käyttäytyy epäasiallisesti, voidaan kurinpidollisesti rangaista. Rangaistuksia ovat kirjallinen varoitus ja opiskelijan erottaminen määrääjäksi oppilaitoksesta. Opettaja voi poistaa häiritsevän opiskelijan luokasta lopputunnin ajaksi.

## KIRJASTO

Otaniemen lukion yhteydessä toimii kaupunginkirjasto.

## PELASTUSSUUNNITELMAN LYHYTOHJE

Pelastussuunnitelman tavoitteena on luoda turvalliset olosuhteet kiinteistössä asuville, työskenteleville sekä tilapäisille kävijöille normaalioloissa, suuronnettomuuden sattuessa ja poikkeusoloissa.

### Hätäilmoitus:

- Soita numeroon 112.
- Kerro mistä soitat ja mitä on tapahtunut
- Älä sulje puhelinta ennen kuin saat luvan
- Soita uudestaan, mikäli tilanne muuttuu

### Tapaturman tai sairauskohtauksen sattuessa:

Opiskelija:

- Auta tapaturman uhriksi joutunutta
- Ota yhteys terveydenhoitajaan tai opettajaan

### Tulipalon sattuessa:

- **Toimi rauhallisesti ja noudata ohjeita poistumisesta**, odota poistumisalueella rauhassa ohjeita
- **Sammuta** lähimmällä alkusammuttimella, jos pystyt
- **Rajoita** paloa sulkemalla ikkunat ja ovet takanasi

### Hätäpoistuminen:

Opettaja ohjaa ryhmänsä luokan seinältä löytyvää poistumisreittiä kokoontumispaikkana toimivalle alueelle.

### Muut poikkeustilanteet ja valvontakamerat

Lukiolla on hätälukitusjärjestelmä, jolla saadaan tarvittaessa lukittua mm. kerrosten ovet. Oppilashuoltohenkilöstön ja hallinnon tiloissa on pikahälytysjärjestelmä. Lukion tiloissa on kattava kameravalvonta.

**Kriisitilanteesta tiedottaminen tapahtuu rehtorin toimesta.**

## Lukion valtakunnallinen tuntijako

Oppiaine tai aineryhmä	Pakolliset kurssit	Syventävinä opintoina tarjottavien valtakunnallisten kurssien määrä
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3
<b>Kielet</b>		
A-kieli (perusopetuksen vuosiluokilta 1-6 alkava kieli)	6	2
B-kieli (perusopetuksen vuosiluokilta 7-9 alkava kieli)	5	2
Muut kielet		16
<b>Matematiikka</b>		
yhteinen opintokokonaisuus	1	
lyhyt oppimäärä	5	2
pitkä oppimäärä	9	3
<b>Ympäristö ja luonnontieteet</b>		
Biologia	2	3
Maantiede	1	3
Fysiikka	1	6
Kemia	1	4
Uskonto tai elämänkatsomustieto	2	4
Filosofia	2	2
Psykologia	1	4
Historia	3	3
Yhteiskuntaoppi	3	1
<b>Taito- ja taideaineet</b>	5	
Liikunta	2	3
Musiikki	1-2	2
Kuvataide	1-2	2
Terveystieto	1	2
Opinto-ohjaus	2	
Teemaopinnot		3

Pakolliset kurssit 47-51  
 Syventävät kurssit vähintään vähintään 10



Soveltavat kurssit valinnan mukaan  
Kurssit yhteensä vähintään 75

Erikoislukion opiskelijan opinto-ohjelmassa tulee olla yhteensä vähintään 30 kurssia matematiikkaa ja luonnontieteitä (fysiikka, kemia, biologia, maantieto, tietotekniikka). Pääaineesta on opiskeltava valtakunnalliset kurssit sekä pääaineen ainekohtaisessa opetussuunnitelmassa ilmoitetut kurssit. Opiskelija voi rakentaa painotusaineista vaativan opinto-ohjelman, joten hänellä on oikeus jättää pois opinto-ohjelmastaan korkeintaan kahdeksan pakollista kurssia. Opiskelijan tulee kuitenkin suorittaa vähintään puolet lukion jokaisen pakollisen oppiaineen pakollisista kursseista. Lisäksi ylioppilaskirjoituksissa kirjoitettavissa aineissa täytyy opiskelijan opiskella kaikki pakolliset kurssit. Itsenäisellä opiskelulla on mahdollisuus järjestää lukujärjestyksessä tilaa painotusaineille.

## **OTANIEMEN LUKION OPPIKIRJAT 2020-2021**

**MAOL-digitaulukot tai -taulukkokirja, Otava**, tarvitaan matemaattisissa aineissa

### **FYSIIKKA**

Kirjasarja Fysiikka, SanomaPro, **suositellaan** e-kirjaa

Kurssi 1	FY1 fysiikka luonnontieteenä, Sanomapro
Kurssi 2	FY2 lämpö, Sanomapro
Kurssi 3	FY3 sähkö, Sanomapro
Kurssi 4	FY4 liike ja voima, Sanomapro
Kurssi 5	FY5 jaksollinen liike ja aallot, Sanomapro
Kurssi 6	FY6 sähkömagnetismi, Sanomapro
Kurssi 7	FY7 aine ja säteily, Sanomapro
Kurssi 8	FY8 Kertauskurssi, kirja ilmoitetaan kurssin alussa

**KEMIA**, käy myös e-kirjana

KE1	Mooli 1, Otava
KE2	Mooli 2, Otava
KE3	Mooli 3, Otava
KE4	Mooli 4, Otava
KE5	Mooli 5, Otava
KE10	Mafynetti YO-kertauskurssi, kemia

### **MATEMATIIKKA, Yleislukio**

#### **Kaikille yhteinen kurssi**

MAY Tekijä, Lukion matematiikka 1, SanomaPro

**Lyhyt matematiikka, suositellaan** e-kirjaa

MAB02	Tekijä, Lyhyt matematiikka 2, SanomaPro
MAB03	Tekijä, Lyhyt matematiikka 3, SanomaPro
MAB04	Tekijä, Lyhyt matematiikka 4, SanomaPro

MAB05	Tekijä, Lyhyt matematiikka 5, SanomaPro
MAB06	Tekijä, Lyhyt matematiikka 6, SanomaPro
MAB07	Tekijä, Lyhyt matematiikka 7, SanomaPro
MAB08	Tekijä, Lyhyt matematiikka 8, SanomaPro
MAB09	Kertauskurssi, kirja ilmoitetaan kurssin alussa

### **Pitkä matematiikka (yleislukio), suositellaan e-kirjaa**

MAA02	Tekijä, Pitkä matematiikka 2, SanomaPro
MAA03	Tekijä, Pitkä matematiikka 3, SanomaPro
MAA04	Tekijä, Pitkä matematiikka 4, SanomaPro
MAA05	Tekijä, Pitkä matematiikka 5, SanomaPro
MAA06	Tekijä, Pitkä matematiikka 6, SanomaPro
MAA07	Tekijä, Pitkä matematiikka 7, SanomaPro
MAA08	Tekijä, Pitkä matematiikka 8, SanomaPro
MAA09	Tekijä, Pitkä matematiikka 9, SanomaPro
MAA10	Tekijä, Pitkä matematiikka 10, SanomaPro
MAA11	Tekijä, Pitkä matematiikka 11, SanomaPro
MAA12	Tekijä, Pitkä matematiikka 12, SanomaPro
MAA13	Tekijä, Pitkä matematiikka 13, SanomaPro
MAA14	Kertauskurssi, kirja ilmoitetaan kurssin alussa

### **MATEMATIIKKA, Matematiikka- ja luonnontiedelukio**

MAY	Otavan MAY1 Luvut ja lukujonot
MAA2	Otava Juuri 2 tai e-kirja
MAA3	Otava Juuri 3 tai e-kirja
MAA4	Otava Juuri 4 tai e-kirja
MAA5	Otava Juuri 5 tai e-kirja
MAA6	Otava Juuri 6 tai e-kirja
MAA7	Otava Juuri 7 tai e-kirja
MAA8	Otava Juuri 8 tai e-kirja
MAA9	Otava Juuri 9 tai e-kirja
MAA10	Otava Juuri 10 tai e-kirja
MAA11	Otava Juuri 11 tai e-kirja
MAA12	Otava Juuri 12 tai e-kirja
MAA13	Otava Juuri 13 tai e-kirja

### **RUOTSI**

#### **A-RUOTSI**

RUA01	Inne1, Otava
RUA02	Inne 2, Otava
RUA03	Inne 3, Otava
RUA04	Inne 4, Otava
RUA05	Inne 5, Otava
RUA06	Inne 6, Otava
RUA07	Inne 7, Otava

RUA08	Inne 8, Otava
RUA09	ei oppikirjaa
RUA10	ei oppikirjaa

Opiskelijan on huolehdittava, että hän ostaa OPS 2016 mukaiset kirjat, jotka painettu vuoden 2016 jälkeen. Kirjoista ei ole digiversiota.

## **B-RUOTSI**

RUB11	Fokus 1, Otava
RUB12	Fokus 2, Otava
RUB13	Fokus 3, Otava
RUB14	Fokus 4, Otava
RUB15	Fokus 5, Otava
RUB16	Fokus 6, Otava
RUB17	Fokus 7, Otava
RUB18	Fokus Abi, Otava
RUB19	Fokus Abi, Otava
RUB10	ei oppikirjaa

Suosittelaa digikirjan hankkimista

## **ENGLANTI**

**Tämä kirjalista on voimassa lukuvuonna 2020-2021.**

ENA01: On Track 1, Sanoma Pro digikirja  
 ENA02: On Track 2, Sanoma Pro digikirja  
 ENA03: On Track 3, Sanoma Pro digikirja

ENA04: Insights 4, Otava digikirja  
 ENA05: Insights 5, Otava digikirja  
 ENA06: Insights 6, Otava digikirja

ENA07: On Track 7, Sanoma Pro digikirja  
 ENA08: On Track 8, Sanoma Pro digikirja

ENA09: ENABI Ready, Set, Go!, Tabletkoulu digimateriaali

ENA10: Grammar to go, Sanoma Pro digimateriaali

ENA11: tiedot materiaalista kurssin opettajalta kurssin alussa  
 ENA12: tiedot materiaalista kurssin opettajalta kurssin alussa

## **RANSKA**

### **A-RANSKA**

RAA01: Escalier 2, Sanoma Pro digikirja  
RAA02: Escalier 3, Sanoma Pro digikirja  
RAA03: Escalier 3, Sanoma Pro digikirja  
RAA04: Escalier 4, Sanoma Pro digikirja  
RAA05: Yhdessä työstetty ja opettajan jakama materiaali  
RAA06: Escalier 4, Sanoma Pro digikirja  
RAA07: Yhdessä työstetty ja opettajan jakama materiaali  
RAA08: Yhdessä työstetty ja opettajan jakama materiaali  
RAA09: Yhdessä työstetty ja opettajan jakama materiaali

**HUOM! Lisäksi kursseilla käytetään seuraavaa materiaalia:**

RAA01-RAA09: kielioppikirja Systématique (kustantaja: Opetushallitus).

RAA01-RAA05: sanastokirja Vocabulaire progressif, niveau intermédiaire (Kustantaja: CLE)

RAA05-RAA09: sanastokirja Vocabulaire progressif, niveau avancé (Kustantaja: CLE)

**B-RANSKA**

RAB31: Escalier 1, Sanoma Pro digikirja  
RAB32: Escalier 1, Sanoma Pro digikirja  
RAB33: Escalier 1, Sanoma Pro digikirja  
RAB34: Escalier 2, Sanoma Pro digikirja  
RAB35: Escalier 2, Sanoma Pro digikirja  
RAB36: Escalier 3, Sanoma Pro digikirja  
RAB37: Escalier 3, Sanoma Pro digikirja  
RAB38: Escalier 4, Sanoma Pro digikirja  
RAB39: Escalier 4, Sanoma Pro digikirja

**ELÄMÄNKATSOMUSTIETO**

ET01-ET06 [www.studeo.fi](http://www.studeo.fi)

**EVANKELIS-LUTERILAINEN USKONTO**

UE01-UE06 [www.studeo.fi](http://www.studeo.fi)

**FILOSOFIA**

FI01 Idea 01, Johdatus filosofiaan, Otava  
FI02 Idea 02, Etiikka, Otava  
FI03 Idea 03, Yhteiskuntafilosofia, Otava  
FI04 Idea 04, Tieto, tiede ja todellisuus, Otava  
FI05 Oppimateriaali ilmoitetaan kurssille osallistuville kurssin alussa

Opiskelija voi käyttää filosofian kursseilla valintansa mukaan joko painettua kirjaa tai digikirjaa.

## **PSYKOLOGIA**

PS01	Psyykinen toiminta, oppiminen ja vuorovaikutus, Studeo
PS02	Kehittyvä ihminen, Studeo
PS03	Tietoa käsittelevä ihminen, Studeo
PS04	Tunteet, psyykinen hyvinvointi ja mielenterveys, Studeo
PS05	Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen, Studeo
PS06	Sosiaalipsykologisia ilmiöitä, Studeo
PS08	Psykologian kertauskirja, Studeo

<https://www.studeo.fi/>

## **HISTORIA**

HI01	Historia ajassa 1, Sanoma Pro
HI02	Historia ajassa 2, Sanoma Pro
HI03	Historia ajassa 3, Sanoma Pro
HI04	Historia ajassa 4, Sanoma Pro
HI05	Historia ajassa 5, Sanoma Pro
HI06	Historia ajassa 6, Sanoma Pro

Opiskelija voi käyttää historian kursseilla valintansa mukaan joko painettua kirjaa tai digikirjaa

## **TERVEYSTIETO**

TE01	Terve1, Sanoma Pro
TE02	Terve2, Sanoma Pro
TE03	Terve3, Sanoma Pro
TE04	Terve-kertauskirja, Sanoma Pro

Opiskelija voi käyttää valintansa mukaan joko painettua kirjaa tai digikirjaa.

## **YHTEISKUNTAOPPI**

YH01	Forum 1 Suomalainen yhteiskunta, Otava
YH02	Forum 2 Taloustieto, Otava
YH03	Forum 3 Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma, Otava
YH04	Forum 4 Kansalaisen lakitieto, Otava

Opiskelija voi käyttää yhteiskuntaopin kursseilla valintansa mukaan joko painettua kirjaa tai digikirjaa

## **BIOLOGIA**

BI01	Bios 1	Sanomapro
BI02	Bios 2	Sanomapro
BI03	Bios 3	Sanomapro
BI04	Bios 4	Sanomapro
BI05	Bios 5	Sanomapro

Opiskelija voi käyttää biologian kursseilla valintansa mukaan joko painettua kirjaa tai digikirjaa.

## **MAANTIEDE**

GE01	Manner GE1	Otava
GE02	Geos 2	Sanomapro
GE03	Geos 3	Sanomapro
GE04	Geos 4	Sanomapro

Opiskelija voi käyttää maantieteen kursseilla valintansa mukaan joko painettua kirjaa tai digikirjaa.

## **SAKSA A-KIELI**

Genau 1,2,3,4,6 (SAA 01-06)  
kurssilla 3 sähköinen materiaali + Tipp-kielioppi  
3. kurssin kirjaa käytetään kurssilla 5  
Abi-saksa (SAA07-08)  
TIPP Saksan kielioppi ja harjoitukset (SAA01-08)

## **SAKSA B2/B3-KIELI**

SAB31 Magazin.de 1, Otava  
SAB32 Magazin.de 2, Otava  
SAB33/SAB21 Magazin.de 3, Otava  
SAB34/SAB22 Magazin.de 4, Otava  
SAB35/SAB23 Magazin.de 5, Otava  
SAB36/SAB24 Magazin.de 6, Otava  
SAB37/SAB25 Magazin.de 7, Otava  
SAB38/SAB26 Magazin.de 8, Otava  
SAB39/SAB27 Panorama 7-8 Texte (perinteinen tekstikirja) ja Panorama Deutsch 7  
Übungen (perinteinen harjoituskirja), Otava  
SAB310/SAB28 Magazin.de Abi digikirja, Otava

## **ÄIDINKIELI**

Kaikilla kursseilla Särmä, Suomen kieli ja kirjallisuus, LOPS 2016, tietokirja (Otava 2016 tai uudempi painos, 48 kuukauden lisenssi)

Lisäksi:

ÄI1-6 Särmä, tehtäväkirjat 1-6 (2016 tai uudempi painos, 6 kuukauden lisenssi)

ÄI8-9 Särmä, tehtäväkirjat 8-9 (2016 tai uudempi painos, 6 kuukauden lisenssi)

ÄI12 Särmä, Kielenhuollon tehtäväkirja (2018, 6 kuukauden lisenssi)

Suosittelimme hankkimaan digikirjat.

## **SUOMI TOISENA KIELENÄ**

Kipinä 1 - 2 (Oy Finn Lectura Ab)

Kipinä 3 - 4 (Oy Finn Lectura Ab)

Kipinä 5 - 6 (Oy Finn Lectura Ab)

## **B3 ESPANJA**

EAB1: Nos vemos 1 Otava

EAB2: Nos vemos 2 Otava

EAB3: Nos vemos 3 Otava

EAB4: Nos vemos 4 Otava

EAB5: Nos vemos 5 Otava

EAB6: Nos vemos 6 Otava

EAB7: Acción 2 SanomaPro

EAB8: Acción 2 SanomaPro

Opiskelija voi käyttää valintansa mukaan joko painettua kirjaa tai digikirjaa.